



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.04	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No: 2	Revizyon Tarihi 27.12.2021	Sayfa No: 1/2
-----------------------------	-----------------------------	-------------------	-------------------------------	------------------

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Merkez Müdürü
Amir ve Üst Amirler	Dekan
Görev Devri	Dekan Yrd
Yetki Devri	KKU.FR.01 Yetki Devri Formu ile yapılmaktadır.
Görev Amacı	<p>Ondokuz Mayıs Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda Kalite Yönetim Sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yönetimin temsil edilmesi, yönetim adına kalite ile ilgili tüm hususları planlanması, uygulaması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçlarının raporlanması.</p>
Temel İş ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Merkez hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve denetlemek.• Anabilim ve bilim dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit etmek.•Bütçe-idari kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunmak.•Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirmek, uygulamak ve denetlemek.•Enfeksiyon kontrol komisyonunun aldığı kararların işleyişini sağlamak.•Görevini, kalite yönetim sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütmek.
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">•Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.• Kurum içinde ve dışında kuruluşu temsil yetkisine sahip olmak.• Yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
Yasal Dayanak	<p>- 2547 Sayılı YÖK Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği</p>
Yetkinlik	<p>-Görevinin gerektirdiği düzeyde deneyime sahip olmak. -Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek. -Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</p>



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.04	Yayın Tarihi: 13.09.2017	Revizyon No: 2	Revizyon Tarihi 27.12.2021	Sayfa No: 1/2
-----------------------------	-----------------------------	-------------------	-------------------------------	------------------

Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">● Planlama ve organizasyon yapabilme● Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme● Proje geliştirebilme ve uygulayabilme● Proje liderliği vasfı● Sabırlı olma● Sistemli düşünme gücüne sahip olma● Sorun çözebilme● Sonuç odaklı olma● Sorumluluk alabilme● Sözlü ve yazılı anlatım becerisi● Stres yönetimi● Temsil kabiliyeti● Üst ve astlarla diyalog● Yoğun tempoda çalışabilme● Yönetici vasfı● Zaman yönetimi
-----------------------------	--

HAZIRLAYAN Kalite Birim Çalışanı	KONTROL EDEN Kalite Birim Sorumlusu	ONAYLAYAN Kalite Yönetim Direktörü Merkez Müdürü
--	---	---